

Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap
1052 Budapest, Váci utca 16/B.

Általános Pályázati Feltételek

Tartalomjegyzék

- I. Az ÁPF hatálya
- II. Értelmező rendelkezések
- III. A pályázati kérelem nyilvánossága
- IV. A pályázati eljárások típusai
- V. A benyújtandó pályázati dokumentáció összeállítása
- VI. A támogatás és felhasználása
- VII. A pályázat beadásának érvényességi és teljességi feltételei
- VIII. A pályázati díj
- IX. A pályázat értékelése és a bírálókat szempontjai
- X. A támogatási szerződés
- XI. Vegyes és záró rendelkezések

Bevezetés

A 2010. évi CLXXXV. számú törvény (a továbbiakban: Mttv.) 136. §-ában foglaltak szerint a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap (a továbbiakban: Alap) olyan elkülönített vagyonkezelő- és pénzalap, amelynek feladata a közszolgálati médiaszolgáltatás, a Közszolgálati Közalapítvány, a közösségi médiaszolgáltatások, a közszolgálati médiaszolgáltatók szervezeti átalakításának támogatása, a közszolgálati célú műsorszámok gyártása és támogatása, az elsőként filmszínházban bemutatásra szánt filmalkotások és a kortárs zeneművek támogatása, az Archívum és egyéb vagyonának gondos kezelése és gyarapítása, valamint az ezekhez kapcsolódó egyéb tevékenységek támogatása, illetve elvégzése.

A közösségi médiaszolgáltatók, a közszolgálati célú műsorszámok, az elsőként filmszínházban bemutatásra szánt filmalkotások és a kortárs zeneművek támogatását nyilvános pályázat útján kell biztosítani. Ennek érdekében a Nemzeti- Média és Hírközlési Hatóság Médiatanácsa (a továbbiakban: Médiatanács) az Alap bevételeinek terhére meghirdetett nyilvános pályázati eljárások általános pályázati feltételeit (a továbbiakban: ÁPF) az alábbiak szerint hagyja jóvá.

I.

Az ÁPF hatálya

- 1) Az ÁPF határozza meg a meghirdetett pályázati eljárások lefolytatásának szabályait, az eljárások típusait és menetét, az egyes támogatási fajtákat, a pályázatok benyújtásának érvényességi és teljességi feltételeit, a benyújtott pályázatok bírálatának szabályait és szempontjait, valamint a támogatási döntés előkészítésének, végrehajtásának és a pályázat alapján létrejövő támogatási szerződés megkötésének szabályait.
- 2) Az ÁPF hatálya kiterjed minden olyan támogatásra, amelyet a támogató pályázati eljárásban nyújt meghatározott személyek, gazdasági társaságok, egyéb szervezetek, valamint intézmények részére.
- 3) Az ÁPF hatálya alá tartozó pályázati eljárásokban az ÁPF-et kell alkalmazni a kiíró Médiatanács, az Alap, a pályázó, valamint a pályázók egymás közötti viszonyaira is.
- 4) Az ÁPF rendelkezéseit a hatályos törvényi előírásokkal és az Európai Unió állami támogatásokra vonatkozó rendelkezéseivel összhangban és az Alap hatályos szabályozásának megfelelően kell alkalmazni.
- 5) Az ÁPF-ben foglalt rendelkezések a pályázati eljárásokban részt vevő valamennyi személyre kötelező erejűek.
- 6) Az ÁPF-ben nem szabályozott különös rendelkezéseket az egyes pályázati felhívások tartalmazzák.

- 7) Az ÁPF-ben vagy a pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésekben a Médiatanács egyedi elbírálás alapján dönt.

II.

Értelmező rendelkezések

- 1) Az Mttv.-ben szereplő fogalmakra az ÁPF alkalmazásában is az Mttv. értelmező rendelkezései valamint a Médiatanács, illetve jogelődje az Országos Rádió és Televízió Testület nyilvánosságra hozott értelmező határozatai az irányadóak.
- 2) Az ÁPF alkalmazásában:

Ajánlás: a bizottságnak a Médiatanács részére benyújtott, indoklással ellátott, a pályázat támogatására, illetve elutasítására vonatkozó javaslata, amelyet a pályázati felhívásban rögzített értékelési szempontok szerint a bírálóbizottság működési szabályzatának megfelelően készít el. Az ajánlás rá vonatkozó részét az érintett pályázó megismerheti, egyébként az nem nyilvános.

Akta: egy adott pályázat és az azzal kapcsolatos iratok összessége.

Beadási határidő: annak az időszaknak az utolsó napja, ameddig a pályázat személyesen benyújtható.

Beadási nap(ok): az(ok) a nap(ok), amely(ek)en a pályázat benyújtható.

Befogadott pályázat: az a pályázat, amely az ÁPF és/vagy a pályázati felhívás rendelkezései szerint kizárásra nem került.

Bírálóbizottság: a Médiatanács által megválasztott, a pályázatok tartalmi értékelését végző bizottság.

Elektronikus formában beadható pályázat: olyan pályázat, amely esetében a pályázat másolati példányai az ÁPF-ben meghatározottak szerint, elektronikus hordozón is beadhatók.

Elkésett pályázat: a pályázati felhívásban meghatározott beadási határidőnek megfelelő beadási napon a pályázati felhívásban meghatározott beadási határidőpontig be nem nyújtott pályázat.

Elutasított pályázat: az a befogadott pályázat, amelyet a Médiatanács a bizottság ajánlását követően nem nyilvánít kedvezményezetté.

Érvényességi feltételek: a pályázóra vagy a pályázatra vonatkozó, az ÁPF-ben és/vagy a pályázati felhívásban az érvényesség feltételeként meghatározott körülmények összessége. Az a pályázat, amely ezen érvényességi feltételek valamelyikének nem felel meg, érvénytelennek minősül.

Feltételese befogadott pályázat: nyílt beadású pályázati eljárás esetén a pályázati felhívásban a pályázat átvétele során ellenőrizhetőnek nyilvánított érvényességi és teljességi feltételeknek megfelelő pályázat.

Felülvizsgálat: jogorvoslati eljárás, mely a pályázónak a pályázatával kapcsolatosan eljárási hibán alapuló kérelme kapcsán indul.

Formai feltételek: a pályázat teljességi és érvényességi feltételeinek összessége.

Kedvezményezett: az a pályázó, akit a Médiatanács a bírálóbizottság ajánlását követően támogatásban részesített.

Kizárt pályázat: az a pályázat, amely valamely, az ÁPF-ben és/vagy a pályázati felhívásban rögzített érvényességi vagy teljességi feltételnek nem felel meg, és kizárásáról a Médiatanács döntött.

Közlemény: a pályázati eljárás meghirdetéséről vagy lezárásáról szóló, továbbá a pályázati eljárás eredményéről az ÁPF vagy a Médiatanács döntése szerint közzétett hirdetmény.

Méltányossági kérelem: a pályázónak saját pályázatával kapcsolatban felmerült kérelme, amely az eljárás során figyelembe vehető és elbíráható szempontok alapján a még el nem fogadott határozat tartalmát befolyásolhatja, vagy az elfogadott határozat módosítására irányul.

Nyilvános pályázati eljárás: a Médiatanács határozatával az Mttv. alapján nyilvánosan meghirdetett pályázati felhívásra vonatkozó, a pályázatok beadásával, értékelésével és elbírálásával összefüggő cselekmények összessége, amelyen a Médiatanács által előírt feltételeknek megfelelő valamennyi pályázó részt vehet.

Nyílt beadású pályázati eljárás: olyan nyilvános pályázati eljárás, amelynek során a pályázó a pályázat eredeti példányát személyesen vagy megbízottja útján az Alap kijelölt munkatársával közösen átvételi jegyzőkönyv alapján megvizsgálja. A pályázat másolati példányait zárt csomagolásban kell benyújtani.

Pályázat: a pályázati felhívásra beadott pályázati kérelem és az annak mellékleteit képező egy eredeti és hat másolati példányt tartalmazó dokumentáció összessége.

Pályázati felhívás: a Médiatanács által elfogadott írásos dokumentum, amely az adott pályázati eljárással kapcsolatos dokumentációt, az eljárást és a feltételeket tartalmazza, és amelyet a pályázati eljárás meghirdetéséről szóló közleményben megjelölt helyen lehet átvenni vagy letölteni.

Pályázati kérelem: az a formanyomtatvány, amelyen a pályázó az ÁPF és a pályázati felhívás alapján támogatási kérelmet benyújthat.

Pályázó: az a természetes vagy jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező társaság, egyéb szervezet, aki/amely az ÁPF tárgyi hatálya alá tartozó, a Médiatanács által kiírt pályázati felhívásra pályázatot nyújt be.

Tartalmi értékelés: a pályázati felhívásban meghatározott mindazon értékelési szempontok összessége, amely alapján a befogadott pályázatokat a bírálóbizottság minősíti vagy rangsorolja, és amely alapján a bizottság a pályázatok kedvezményezetté nyilvánítását vagy elutasítását ajánlja a Médiatanácsnak.

Teljességi feltételek: a pályázattal kapcsolatban támasztott formai feltételeknek az a része, ami a pályázat kitöltésére, formájára, aláírására, példányszámára vonatkozó feltételek vagy egyéb, az ÁPF-ben a teljesség feltételeként meghatározott körülmények összessége. A teljességi feltételeknek meg nem felelő pályázat hiányosnak minősül.

Zárt beadású pályázati eljárás: olyan nyilvános pályázati eljárás, amelynek során a pályázat kizárólag zárt, bontatlan csomagolásban, átvételi igazolás ellenében adható be.

III.

A pályázati kérelem nyilvánossága

A pályázati felhívás, a beérkezett pályázati dokumentáció, a kedvezményezetté nyilvánított pályázók, valamint a támogatási szerződés, mint formanyomtatvány, illetve annak mellékletei a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. LXIII. törvény (Avtv.) szerint közérdekű adatnak minősülnek, így azokról az Alap vagy a Médiateanács harmadik személy részére adatot szolgáltatathat, tájékoztatást adhat az Avtv. rendelkezéseinek megfelelően. Az adatszolgáltatás, tájékoztatás köréből kizártak

- a) a pályázónak a Ptk. fogalmai szerint üzleti titoknak minősülő adatai,
- b) a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. számú törvény védelme alá tartozó szellemi alkotások a jogosult hozzájárulásáig, valamint
- c) harmadik személy esetleges személyi adatai a jogosult hozzájárulásáig,

amelyeket a pályázati kérelemben kifejezetten és elkülönített módon kell közölni és a nyilvánosságra hozatalt meg kell tiltani. Az üzleti titok fogalma alá nem tartozhat olyan adat, amelyet e körből a Ptk. vonatkozó rendelkezései kizárnak és/vagy amely adat a pályázat elbírálása során értékelésre kerül.

IV.

A pályázati eljárások típusai

A kiíró az alábbi típusú pályázati eljárásokban nyújt támogatást:

ZÁRT BEADÁSÚ PÁLYÁZATI ELJÁRÁS.
NYÍLT BEADÁSÚ PÁLYÁZATI ELJÁRÁS

ZÁRT BEADÁSÚ PÁLYÁZATI ELJÁRÁSOK

- 1) A zárt beadású pályázati eljárások esetén a pályázatokat a pályázati felhívásban megjelölt helyen és beadási napon lehet személyesen benyújtani.
- 2) Az elkészített pályázatot az előadó nem veheti át.
- 3) Az átvételről az Alap átvételi igazolást állít ki, amely a pályázat benyújtását annak nyilvántartási számára hivatkozva igazolja. Az átvételi igazolás tartalmazza:
 - a) a pályázati eljárás elnevezését, valamint eljárási kódját,
 - b) a beadás napját, pontos időpontját,
 - c) a pályázatnak az érkezés sorrendjének megfelelő nyilvántartási számát,
 - d) a pályázó vagy annak képviselője és az Alap közreműködő munkatársának aláírását.
- 4) A pályázatot csak személyesen vagy megbízott útján lehet benyújtani.
- 5) Az igazoltan átvett, zárt pályázatokat az Alap helyiségében a bírálóbizottság elnöke közjegyző jelenlétében bontja fel.
- 6) Amennyiben a pályázó nem jelölte meg az eredeti példányt, a pályázat bontása során az elnök választ ki és jelöl meg egy példányt, amit a továbbiakban eredeti példányként kell kezelni. Ennek tényét a közjegyzői okiratban is rögzíteni kell.
- 7) A pályázatok bontásával egy időben a bizottság elnöke elvégzi a bontás alkalmával ellenőrizhető érvényességi és teljességi feltételek ellenőrzését.
- 8) A bizottság elnöke az ellenőrzés során a pályázatokat feltételesen érvényesnek vagy érvénytelennek, és teljesnek vagy hiányosnak minősíti.
- 9) A bontási eljárásokról és azok eredményéről közjegyzői okiratok készülnek.
- 10) A pályázat beadását követően hiánypótlásra, az arra történő felszólítás esetén a pályázat benyújtását követő 20. munkanapon van mód, kizárólag a felszólító levélben foglalt dokumentumok, valamint az Alap által kiadott hiánypótlási formanyomtatvány benyújtásával. A hiánypótlás lehetőségéről az Alap valamennyi pályázat bontását követő 8 munkanapon belül köteles az érintett pályázót írásban felszólítani. A hiánypótlásban szereplő dokumentumokat a pályázat beadására vonatkozó előírások figyelembevételével kell benyújtani. A pályázati kérelem és a pályázati díj kivételével valamennyi dokumentum hiánypótlására lehetőség van azzal, hogy azoknak a pályázat eredeti beadási napjára vonatkozóan kell az érvényességi feltételeknek megfelelniük. A hiánypótlás során benyújtott dokumentumok ÁPF-nek és a pályázati felhívásnak való megfelelését a bírálóbizottság elnöke közjegyző jelenlétében ellenőrzi. A hiánypótlásra nyitva álló határidő meghosszabbítására irányuló kérelemnek helye nincs. Ha a pályázó a hiányokat a megjelölt határnapon nem pótolja, vagy pályázata a

hiánypótlás ellenére sem felel meg az érvényességi és teljességi feltételeknek, érvénytelenek/vagy hiányosnak tekintendő.

- 11) Az érvényességi illetőleg teljességi feltételnek nem megfelelő pályázatok kizárásáról a Médiatanács dönt. A Médiatanács által kizárt pályázatok benyújtóit az Alap a határozat kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül írásban értesíti a kizárásról. A kizárt pályázatok nem kerülnek a bírálóbizottság elé értékelésre.

NYÍLT BEADÁSÚ PÁLYÁZATI ELJÁRÁSOK

- 1) A nyílt beadású pályázati eljárások esetén a pályázatokat a pályázati felhívás közzétételének napjától folyamatosan, a pályázati felhívásban rögzített beadási napokon, előzetes bejelentkezés alapján, a pályázati felhívásban megjelölt helyen, személyesen vagy megbízott útján lehet benyújtani.
- 2) A pályázók kötelesek az általuk választott beadási napra, azt legalább két munkanappal megelőzően az Alapnál telefonon előre bejelentkezni, amelyet az Alap írásban – faxon vagy elektronikusan – visszaigazol.
- 3) Az Alap az adott időpontra bejelentkezett és visszaigazolt pályázók pályázatait a bejelentkezésben megjelölt napon és időpontban fogadja.
- 4) Az írásban visszaigazolt bejelentkezés
 - a) más pályázóra át nem ruházható,
 - b) lemondására a pályázónak kizárólag írásban van lehetősége oly módon, hogy azt legkésőbb a beadás napját megelőző munkanapon 17 óráig kell az Alaphoz eljuttatni. Az írásban le nem mondott helyek foglaltak minősülnek, ugyanakkor a lefoglalt időpontban be nem nyújtott pályázat helyén előre be nem jelentkezett pályázó is benyújthat pályázatot, amennyiben a beadás egyéb feltételeinek megfelel.
- 5) Az Alap egy napon az érintett pályázati eljárások számától függetlenül legfeljebb 20 darab pályázat átvételét vállalja.
- 6) A bejelentkezést elmulasztó pályázók pályázatait az Alap csak az arra a napra visszaigazolt pályázatok fogadását követően, összesen a 20 darabos átvételi mennyiségi küszöb föléig fogadja érkezési sorrendben.
- 7) A pályázatok átvételi eljárás során ellenőrizhető érvényességi és teljességi vizsgálatáról az Alap átvételi jegyzőkönyvet állít ki. A jegyzőkönyv tartalmazza a vizsgálat eredményét az esetleges hibák és hiányosságok tételes felsorolásával. Az átvételi jegyzőkönyvet mind az előadó, mind a pályázó (vagy annak képviselője) kézjeggyel látja el. A vizsgálat során az Alap csak a pályázat eredeti példányának megfelelőségét és a zárt másolati példányok számát vizsgálja.
- 8) Az átvétel alkalmával ellenőrizhető érvényességi feltételeknek meg nem felelő, illetve hiányos pályázatok átvételét az Alap mindaddig visszautasítja, ameddig azok nem felelnek meg a pályázati felhívásban vagy mellékleteiben előírt követelményeknek.

- 9) Amennyiben az Alap a pályázatot nem veszi át, úgy tájékoztatja a pályázót arról, hogy a pályázat beadására nyitva álló határidőn belül jogosult pályázatát a hibák, hiányosságok kiküszöbölésével ismételten benyújtani. A pályázónak a megismételt átvételi eljárás során a pályázati kérelmet a megismételt átvétel napjára vonatkozóan kell kiállítania.
- 10) A teljességi feltételeknek és az átvétel alkalmával ellenőrizhető érvényességi feltételeknek megfelelő pályázatokat az Alap átveszi (feltételesen befogadott pályázat).
- 11) A feltételesen befogadott pályázatot 8 munkanapon belül az Alap Pályázattási referatúrája a Médiatanács Hivatala közreműködésével megvizsgálja az átvétel alkalmával nem ellenőrizhető érvényességi feltételek szempontjából. Amennyiben a pályázat érvénytelen, úgy az nem kerül a bírálóbizottság elé értékelésre.
- 12) Az átvétel alkalmával nem ellenőrizhető érvényességi feltételeknek meg nem felelő pályázatok kizárása tárgyában a bizottság ajánlásáról hozott határozattal egyidejűleg a Médiatanács dönt.
- 13) A Médiatanácsnak a pályázó kizárásról hozott döntését követő 8 munkanapon belül az Alap a pályázat érvénytelenségéről a megállapított érvénytelenségi okok megjelölésével értesíti a pályázót, és – amennyiben az érvénytelenségi ok orvosolható – egyben tájékoztatja, hogy a pályázat beadására nyitva álló határidőn belül jogosult új pályázatot benyújtani, amely esetben a pályázati kérelmet a megismételt beadás dátumával kell kiállítania.

V.

A benyújtandó pályázati dokumentáció összeállítása

- 1) A pályázatot 1 eredeti (kizárólag papír alapú) és 6 (papír alapú vagy elektronikus hordozón rögzített) másolati példányban kell benyújtani a pályázati felhívásban megjelölt helyen és beadási napo(ko)n.
- 2) A pályázati kérelem eredeti példányát a pályázati felhívás mellékletét képező formanyomtatványon átszerkesztés nélkül, hiánytalanul kitöltve és aláírva, a beadás napjára dátumozva, minden oldalt az aláíró kézjegyével ellátva és a pályázati kérelem ellenőrző lapján szereplő kötelező és szükség szerint kötelező mellékletekkel felszerelten kell benyújtani. A pályázat eredeti példányát a csomagoláson egyértelműen meg kell jelölni.
- 3) A pályázati kérelem eredeti példányához a hatósági igazolások, okiratok 30 napnál nem régebbi eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példányát kell csatolni.
- 4) Amennyiben a pályázati felhívás szerződések és megállapodások csatolását írja elő a pályázati kérelem kötelező mellékleteként, akkor ezen szerződéseket és megállapodásokat a pályázati kérelem eredeti példányához elegendő a pályázó által hitelesített (aláírt) fénymásolatban csatolni és az alábbi nyilatkozattal ellátni: „*A hatályos eredetivel mindenben megegyező másolat.*”

- 5) A pályázati dokumentációt a pályázati felhívásban meghatározott sorrendben összeállítva kell benyújtani, az egyes dokumentumokon egyértelműen megjelölve, hogy azok beadásával a pályázó mely kötelezettségét kívánja teljesíteni.
- 6) A másolati példányokat egyenként zárt csomagolásban kell benyújtani úgy, hogy annak sértetlensége a felbontáskor egyértelműen megállapítható legyen. A csomagoláson fel kell tüntetni a pályázat eljárási kódját. (A papír alapú másolati példányokba a hiánytalanul kitöltött és aláírt pályázati kérelem eredeti példányának fénymásolatát kell csatolni, a másolati példányok elektronikus hordozón történő beadása esetén a hiánytalanul kitöltött és aláírt eredeti pályázati kérelmet beszkenelt formában kell a hordozóra menteni.)
- 7) A másolati példányokhoz (az eredeti példányhoz csatolt hatósági igazolások, okiratok kivételével) a pályázati kérelmet és a bírálathoz szükséges dokumentumokat kell csatolni.
- 8) Amennyiben a pályázó választása szerint a másolati példányokat elektronikus hordozón (CD-n, DVD-n) adja be, úgy a hordozón a pályázati kérelem melletti mellékleteket olyan formátumban kell rögzíteni, hogy az a Windows XP operációs rendszerrel futtatható, vagy Acrobat Reader szoftverrel olvasható legyen. Az egyes dokumentumokat az adott pályázati felhívásban megadott fájlneven kell elmenteni. Biztosítani kell, hogy a hordozón található dokumentumok írásvédettek legyenek, ugyanakkor az olvasási jogosultság ne legyen jelszóval vagy másként korlátozva. A fájlok tömörítése nem megengedett.

VI.

A támogatás és felhasználása

- 1) Az egyes eljárási típusokon belül visszatérítendő, illetve vissza nem térítendő támogatások nyújthatók.
- 2) A Médiatanács a támogatási cél megvalósításához szükséges teljes bekerülési költségnek a pályázati felhívásban meghatározott arányában nyújt támogatást.
- 3) A pályázónak a pályázati eljárás során, illetve a támogatási szerződés megkötésének feltételeként igazolnia kell, hogy az elnyert támogatással együtt rendelkezik a támogatási cél megvalósításához szükséges önrésszel.
- 4) Amennyiben a támogatási cél megvalósulását követően annak a végleges kiadásokra vonatkozó tényleges bekerülési költsége nem éri el a költségtervben tervezett költségek pályázati kérelemben rögzített összegét (tervezett bekerülési költség), akkor a kedvezményezett pályázó is csak abban az arányban jogosult a megítélt támogatásra, amekkora hányada a tényleges bekerülési költség a tervezettnak. A különbözetet a Médiatanács nem fizeti ki, illetve – ha ez már megtörtént – a folyósított hányadot visszaköveteli.

- 5) A Médiatanács a támogatást annak legfeljebb 80%-áig előfinanszírozásként folyósítja. Az előfinanszírozás folyósításának határideje a támogatási szerződés keltét követő 10. munkanap, illetve – ha ez nem banki nap, úgy – az azt követő banki nap.
- 6) A támogatás előfinanszírozásként nem folyósított hányadát a Médiatanács a támogatási cél megvalósulásáról szóló beszámoló elfogadását követően utófinanszírozásként folyósítja.
- 7) A támogatás folyósítására kizárólag a támogató és a támogatott közötti támogatási szerződés megkötését követően kerülhet sor, a folyósítás egyéb feltételeinek teljesítésével.
- 8) A támogatási cél megvalósításának költségei között egyebek mellett elszámolható a könyvvizsgáló megbízási díja. Ugyanakkor nem számolhatóak el a pályázati dokumentáció összeállításával kapcsolatos költségek, valamint az adott pályázati eljárásban befizetett, és a Médiatanács részére befizetett egyéb pályázati díjak.
- 9) A Médiatanács a pályázati eljárás keretében a pályázó költségeit az azokat terhelő előzetesen felszámított általános forgalmi adó (ÁFA) szempontjából a mindenkor hatályos adójogszabályokban foglaltak alapján veszi figyelembe. A kedvezményezett pályázó számára visszatérítésre kerülő átmeneti kiadások (biztosíték, levonható ÁFA) a támogatás terhére nem számolhatóak el.
- 10) A pályázó köteles a pályázat beadásának napját követően
 - a) a pályázati cél teljesítésével összefüggő pénzforgalmának lehető legnagyobb hányadát hitelintézeti átutalás útján bonyolítani, ennek során a kifizetéseket közvetlenül a pályázati kérelemben megjelölt számlá(k)ról teljesíteni, a szállítók irányában terhelendő számlaként e számlá(ka)t megjelölni,
 - b) e számlá(k) forgalmát oly módon könyvelni, hogy az biztosítsa a pályázati cél költségeivel összefüggő valamennyi pénzáramlás egyértelmű azonosítását,
 - c) könyvvitelében a pályázati cél teljesítésére vonatkozó költségeit egyértelműen beazonosítható módon nyilvántartani,
 - d) a külső forrásból biztosítandó pénzbeli hozzájárulás esetén fogadó számlaként a pályázati kérelemben feltüntetett számlá(ka)t megjelölni, és a hozzájárulásokat közvetlenül azo(ko)n fogadni.

VII.

A pályázat beadásának érvényességi és teljességi feltételei

- 1) **Érvényességi feltételek:** a Médiatanács által meghirdetésre kerülő pályázati eljárásokon azon természetes- vagy jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, illetve egyéb szervezet vehet részt, aki/amely a pályázat beadásának napján

- a) nem áll csőd-, felszámolási- vagy végelszámolási eljárás alatt,
- b) nincs a Médiatanáccsal, illetve az Alappal szemben lejárt fizetési kötelezettsége,
- c) kötelezettségeinek valamely korábbi pályázati eljárásban történt megsértése miatt nincs kizárva az Alap forrásai terhére kiírandó pályázati eljárásokon való részvétel lehetőségéből,
- d) nincs a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a helyi önkormányzat irányában fennálló lejárt köztartozása, és ezt megfelelően igazolja,
- e) nincs lejárt szerzői vagy szomszédos jogdíjfizetési kötelezettsége, és ezt megfelelően igazolja,
- f) a pályázathoz tartozó érvényes pályázati díj a pályázat beadásának napjáig ellenőrizhető és beazonosítható módon a Médiatanács számlájára beérkezett,
- g) a pályázata a pályázati felhívásban megjelölt beadási napon és helyen, személyesen vagy megbízottja útján került beadásra,
- h) a pályázó képviselőjére jogosult személy nyilatkozik arról, hogy vele szemben a közpénzekből nyújtott állami támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. számú törvény 6.§ (1) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi ok nem áll fenn, valamint
- i) megfelel az ÁPF-ben és a pályázati felhívásban egyébként meghatározott követelményeknek.

2) Teljességi feltételek: a pályázat teljes, ha a pályázó a pályázati kérelmet

- a) a pályázati felhívás mellékletét képező formanyomtatványon, átszerkesztés nélkül
 - b) hiánytalanul kitöltve és
 - c) aláírva,
 - d) a beadás napjára dátumozva adta be.
- 3) A pályázó a pályázati kérelem eredeti példányához csatolja a hatályos pályázati felhívásban felsorolt dokumentumokat.
- 4) A pályázó 1 eredeti, valamint 6 másolati példányban, egyenként zárt csomagolásban benyújtja a pályázati kérelmet és annak mellékleteit tartalmazó dokumentációt. Az eredeti példányt csak papír alapon, míg a másolati példányokat papíron vagy elektronikus hordozón (CD-n vagy DVD-n) lehet beadni.

VIII.

A pályázati díj

- 1) Az érvényes pályázat beadásához a pályázónak pályázati díjat kell fizetnie. A pályázati díjat az annak teljesítésekor hatályos jogszabályban foglalt mértékű ÁFA terheli. Teljesítésnek a pályázati díj Médiatanács számláján történő jóváírási napja tekintendő. Több pályázat beadása esetén valamennyi pályázati díjról külön átutalási megbízást kell kiállítani. A pályázati díjat az alábbiak szerint kell megfizetni:

az igényelt támogatás alsó határa (Ft)	az igényelt támogatás felső határa (Ft)	a fizetendő pályázati díj (Ft)
1	1 250 000	18 750 + ÁFA
1 250 001	2 500 000	37 500 + ÁFA
2 500 001	5 000 000	75 000 + ÁFA
5 000 001	10 000 000	125 000 + ÁFA
10 000 001	20 000 000	250 000 + ÁFA
20 000 001	40 000 000	500 000 + ÁFA
40 000 001	80 000 000	800 000 + ÁFA
80 000 001	felett	1 000 000 + ÁFA

(A bruttó pályázati díj pontos összegét tartalmazó táblázat a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap honlapján megtekinthető.)

- 2) A bruttó pályázati díjnak legkésőbb a pályázat beadásának napjáig jóváírásra kell kerülnie a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Médiatanácsa Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00295141-00000024 számú számláján.
- 3) A pályázati díjat hitelintézeti átutalással kell megfizetni. A pályázati díjat magának a pályázónak kell megfizetnie.
- 4) Az átutalási megbízás
- az „átutaló neve” rovata a pályázó hatályos jogi alapidokumentuma szerinti rövidített elnevezését / a pályázó nevét,
 - a „jogosult neve” rovatában az „NMHH Médiatanácsa” megnevezést kell feltüntetni,
 - a „közlemény” rovatában a pályázati eljárás kódját kell rögzíteni. Amennyiben a pályázati felhívás lehetővé teszi egy pályázati eljáráson belül több pályázat benyújtását, a műsorszám készítését célzó pályázati eljárások esetén az átutalási megbízás „közlemény” rovatában a fentiekben túlmenően a műsorszám tervezett címét és /vagy a médiaszolgáltatás állandó megnevezését is rögzíteni kell.

- 5) A pályázó által már befizetett (átutalt) pályázati díjat a Médiatanács – a következő pontban foglalt kivétellel – nem téríti vissza.
- 6) A pályázat befogadását követően a pályázati díj 75%-át a Médiatanács kizárólag abban az esetben téríti vissza, ha a pályázatot forráshiány miatt nem részesíti támogatásban. A pályázati díj 75%-ának visszautalására a pályázati eljárás lezárását követő 15 munkanapon belül kerül sor.
- 7) Ha a pályázó által befizetett összeg és a pályázati díj különbözete 100 Ft-nál nagyobb, a Médiatanács – a kedvezményezetté nyilvánított pályázók esetében – a túlfizetést a bírálóbizottsági ajánlás Médiatanács általi elfogadását követő 15. napig visszatéríti. A 100 Ft-ot meg nem haladó különbözetet a Médiatanács a pályázati díj részének tekinti.

IX.

A pályázat értékelése és a bírálat szempontjai

- 1) A befogadott pályázatok tartalmi értékelését a Médiatanács által megválasztott tagokból álló bírálóbizottság (a továbbiakban: bizottság) a bontatlan másolati példányok alapján végzi a pályázati felhívásban meghatározott szempontok szerint.
- 2) A bizottság létrehozásának és működésének alapvető szabályai:
 - a) A Médiatanács három állandó bizottságot választ. Az egyik bizottság az egyszeri, zárt pályázati eljárásokban látja el feladatát, a második az egyszeri, zárt pályázati eljárások közül a helyi televíziós és rádiós állandó műsorszámok támogatását célzó pályázati eljárásokban, a harmadik a folyamatos, nyílt pályázati eljárásokban.
 - b) A három bizottság megválasztására és működésére – az egyes pályázati eljárások sajátosságaiból adódó esetleges különbségeket, illetve az e.) pont szerinti eltérő szabályokat nem tekintve – ugyanazok a szabályok vonatkoznak.
 - c) A bizottság elnökből, négy tagból és egy póttagból áll. Az elnököt, a tagokat és a póttagot a Médiatanács elnökének javaslatára a Médiatanács választja egy évre. Az elnök is, a tagok is és a póttag is újraválasztható. Az elnök és a tagok tiszteletdíját a Médiatanács elnökének javaslatára a Médiatanács állapítja meg. A póttag nem részesül tiszteletdíjban.
 - d) Ha a bizottság elnökének vagy tagjának a határozott időtartam letelte előtt lemondás vagy bármilyen más ok miatt megszűnik a megbízatása, akkor a póttag külön választás nélkül a bizottság tagjává válik a bizottság egyéves időtartamának végéig. Ha az elnök megbízatása szűnik meg, akkor a Médiatanács értelemszerűen jogosult úgy dönteni, hogy a bizottság korábban megválasztott tagjai közül legyen valaki az elnök.
 - e) A helyi televíziós és rádiós állandó műsorszámok támogatását célzó pályázati eljárások bizottsága – eltérően a másik két bizottságtól – elnökből, öt tagból és egy póttagból áll. A tagok közül egy tagnak televíziós, egy másik tagnak rádiós

szakmai tapasztalatokkal kell rendelkeznie. A bizottság munkájában a bírálati eljárás során az elnökön kívül négy tag vesz részt. A televíziós tárgyú pályázati eljárásokban a televíziós szakmai tapasztalatokkal rendelkező tag, míg a rádiós pályázati eljárásokban a rádiós szakmai tapasztalatokkal rendelkező tag vesz részt a bizottság munkájában. Ha a póttag nem rendelkezik televíziós és/vagy rádiós tapasztalatokkal, akkor a televíziós tapasztalatokkal, illetve a rádiós tapasztalatokkal rendelkező tag megbízásának a megszűnése esetén a Médiatanács új tagot választ a bizottság egyéves időtartamának a végéig.

- f) Az elnök és a tagok – az ÁPF és a pályázati felhívás alapján meghatározott feladataikat és a Médiatanács által meghatározott tiszteletdíjukat tartalmazó – megbízási szerződést kötnek az Alappal. Az elnök és a tagok megválasztása a megbízási szerződés általuk történt aláírásával válik hatályossá. A póttag elfogadó nyilatkozatot ír alá, amelyben vállalja a bizottsági tisztséget, ha a bizottság elnökének vagy valamelyik tagjának a megbízása a bizottság egyéves időtartama előtt megszűnne. A póttag akkor köt megbízási szerződést az Alappal, amikor elnökké vagy taggá válik.
 - g) A bizottság akkor tekinthető felállítottnak, és akkor kezdheti meg tevékenységét, ha az elnök és legalább három tag aláírta a megbízási szerződését.
 - h) A nem teljes létszámú bizottság kiegészíthető az egyéves határozott időtartam végéig szóló választással.
 - i) A Médiatanács a bizottság egyéves időtartamának lejárta előtt jogosult indokolás nélkül azonnali hatállyal vagy meghatározott időpontra felmenteni a bizottság elnökét, illetve tagját. A póttagot a Médiatanács indokolás nélkül visszahívhatja. A felmentés esetén az Alap a felmentés időpontjára egyoldalúan jogosult felmondani a megbízási szerződést.
 - j) Az elnök, a tag, illetve a póttag jogosult indokolás nélkül, írásban lemondani tisztségéről a bizottság egyéves időtartamának lejárta előtt. A tisztség a lemondásban megjelölt időpontban szűnik meg. A lemondást a Médiatanács elnökének vagy az Alap vezérigazgatójának kell címezni. A lemondás megszünteti a megbízási szerződést.
 - k) A bizottság a döntéseit nyílt szavazással, a jelenlévők egyszerű többségével hozza.
 - l) A bizottság működésére vonatkozó egyéb belső szabályokat a bizottság önmaga jogosult kialakítani.
- 3) A bizottság a pályázó által másolatban benyújtott pályázati kérelem és annak mellékletei értékelésének eredményeként alakítja ki ajánlását, amelyben indokolással ellátott javaslatot tesz a befogadott pályázatok támogatására vagy elutasítására az Alapon keresztül a Médiatanácsnak. A javaslatot az Alap terjeszti a Médiatanács elé.
- 4) A bizottság ajánlásának megtételére és a Médiatanács döntésére vonatkozó határidőket a pályázati felhívás rögzíti.

- 5) Az egyes pályázati kérelemnek az adott pályázati célnak megfelelőségét jelentő speciális tartalmi kritériumokat, azaz a bírálati szempontokat az adott pályázati felhívás rögzíti.
- 6) A pályázat kedvezményezetté nyilvánításáról vagy elutasításáról a bizottság ajánlása alapján a Médiatanács dönt a pályázati felhívásban meghatározott időn belül.
- 7) Nyílt beadású pályázati eljárások esetében:
 - a) amennyiben a bírálóbizottság ajánlásában a pályázat támogatását nem javasolja, az Alap erről, valamint a pályázat következő fordulóra történő módosításának lehetőségéről a bizottság ajánlásának elkészítését követő 8 munkanapon belül, az ajánlás mellékelésével tájékoztatja a pályázót.
 - b) befogadott pályázatán a pályázó nem módosíthat mindaddig, amíg azt a bírálóbizottság ajánlásában nem értékelte. A bírálóbizottság értékelését követően a támogatásra nem javasolt pályázatát a pályázó a pályázati eljárás lezárásáig bármikor módosíthatja.
 - c) a pályázat módosításának határidejére az új pályázat beadására vonatkozó előírások az irányadók.
 - d) módosítás esetén a pályázónak a pályázati kérelmet és a módosított mellékleteket kell benyújtania. A módosítandó dokumentumokat a pályázat beadására vonatkozó előírásoknak megfelelően kell benyújtani.
 - e) a bírálóbizottság értékelését követően módosított pályázatokat a bizottság a soron következő fordulóban befogadott pályázat(ok)kal együtt tárgyalja.

X.

A támogatási szerződés

- 1) A támogatás kifizetésének, felhasználásának és elszámolásának szabályait a Médiatanács által elfogadott, és az Alap által előkészített, az adott pályázati felhíváshoz tartozó formaszervződés és mellékletei rögzítik. A formaszervződés előírásaitól és mellékleteitől eltérni nem lehet.
- 2) Ha a pályázót a Médiatanács kedvezményezetté nyilvánította (kedvezményezett pályázó), úgy e státusa nem ruházható át.
- 3) A támogatási szerződés kedvezményezett pályázó által történő aláírásának idejét az Alap kijelölt munkatársa a kedvezményezettek telefonon történő bejelentkezése alapján, a bejelentkezések sorrendjében határozza meg.
- 4) A támogatási szerződés kedvezményezett pályázó által történő aláírásának (és a szerződés megkötésének) feltétele, hogy a kedvezményezett pályázó a szerződéskötésre legkésőbb a Médiatanács támogató döntésének meghozatalától

számított 45. napig megjelenjen az Alap Pályáztatási referatúráján az alábbi dokumentumok beadásával:

- a) amennyiben ezt a kérelemben megjelölte, úgy az általa választott könyvvizsgáló nyilatkozata és az abban előírt valamennyi melléklet (*a támogatási szerződés mellékletét képező, az Alap által kiadott formanyomtatvány*),

A könyvvizsgáló nyilatkozatának mellékletei:

Egyéni könyvvizsgáló alkalmazása esetén:

- a könyvvizsgáló-igazolvány egyszerű másolata;
- a könyvvizsgáló felelősségbiztosítási kötvényének egyszerű másolata, továbbá a legutolsó felelősségbiztosítási díj befizetését igazoló dokumentum egyszerű másolata;

Könyvvizsgáló társaság alkalmazása esetén:

- a könyvvizsgáló társaság 30 napnál nem régebbi cégkivonatának egyszerű másolata;
- a Magyar Könyvvizsgálói Kamara 60 napnál nem régebbi igazolásának eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolata;
- a könyvvizsgáló társaság vagy a kijelölt könyvvizsgáló felelősségbiztosítási kötvényének egyszerű másolata, továbbá a legutolsó felelősségbiztosítási díj befizetését igazoló dokumentum egyszerű másolata;
- a kijelölt könyvvizsgáló igazolványának egyszerű másolata.

(Egyszerű másolat esetén az egyéni könyvvizsgáló vagy a könyvvizsgáló társaság képviselőjére jogosult személy köteles arra rávezetni, hogy az az eredetivel mindenben megegyezik, és ezt cégszerű aláírásával ellátni.);

- b) amennyiben a pályázati felhívás előírja, úgy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként igazolandó fedezethányad rendelkezésre állását tanúsító, a kedvezményezett pályázó számlavezető hitelintézete által kibocsátott igazolás vagy számlakivonat,
- c) amennyiben az a pályázat beadását követően módosult, a jogi alapidokumentum új, 30 napnál nem régebbi eredeti hatályos példánya.
- 5) A támogatási szerződés megkötésekor a kedvezményezett pályázó részéről aláíró személy köteles képviselői jogosultságát a megfelelő okiratokkal igazolni (személyi igazolvány, szükség esetén meghatalmazás, valamint aláírási címpéldány/aláírás minta). A meghatalmazás minta az Alap honlapjáról letölthető.
- 6) Ha a kedvezményezett pályázó neki felróható okból a szerződéskötésre nem jelentkezik be, illetve a Médiatanács támogató döntésének meghozatalától számított 45. napig a szerződést nem írja alá, úgy őt a Médiatanács a támogatási szerződés megkötésének szándékától elállónak tekinti, és szerződési ajánlatát visszavonja.
- 7) Az Alap a szerződés teljesítését ellenőrzi, amellyel a kedvezményezett pályázó köteles együttműködni.

- 8) A támogatás elszámolásába a kedvezményezett más támogatásokból finanszírozott kifizetések bizonylatait nem vonhatja be; a támogatásból fedezett kifizetések bizonylatait más támogatások felhasználásának igazolásához nem használhatja fel.
- 9) A támogatási cél megvalósítása során felmerült költségekről, a támogatás szerződésszerű felhasználásáról a kedvezményezett a támogatási szerződésben rögzített előírások szerint köteles elszámolni.
- 10) A szerződés teljesítésére és a nem vagy nem megfelelő teljesítés jogkövetkezményeire a szerződés előírásai mellett a Ptk. szabályai az irányadók.

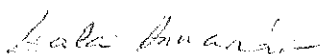
XI.

Vegyes és záró rendelkezések

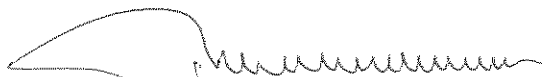
- 1) A pályázati felhívások, valamint mellékleteik az Alap honlapjáról letölthetők, illetőleg a Pályázattási referatúrán átvehetők.
- 2) A pályázati felhívást a pályázat beadásának határidejét legalább 30 nappal megelőzően kell közzétenni.
- 3) Amennyiben az Alap úgy dönt, a pályázati felhívással kapcsolatban az érdeklődőknek konzultációt tarthat. A konzultáció meghirdetésének tényét, helyét és idejét az Alap honlapján legalább öt munkanappal korábban közzéteszi és megküldi az érdekvédelmi szervezeteknek.
- 4) A konzultációra kizárólag az Alap hivatali helyiségében, a meghirdetett időpontban kerülhet sor, azon bárki részt vehet. Az Alap támogatási vezérigazgató-helyettese, munkatársai és megbízott szakértői a feltett kérdésekre a helyszínen válaszolnak. A konzultáción résztvevőknek jelenléti ívet kell kitölteniük.
- 5) Nagy horderejű vagy több pályázati felhívást érintő kérdés esetében a tájékoztatás az Alap honlapján közlemény formájában is megadható.
- 6) A zárt beadású pályázati eljárásban beérkezett pályázatok számáról és az igényelt támogatás együttes összegéről az Alap a beadást követően honlapján nyújt tájékoztatást.
- 7) Az Alap a nyílt beadású pályázati eljárások esetén az egyes pályázati fordulók, zárt beadású pályázatok esetében a teljes eljárás eredményéről – a kedvezményezetté nyilvánított pályázók neve, a médiaszolgáltatás megnevezése / a támogatási cél megnevezése és a megítélt támogatás összege – a Médiatanács döntését követően honlapján nyújt tájékoztatást.
- 8) Az Alap a pályázati eljárás lezárásáról a Médiatanács döntését követően a pályázati felhívás közzétételével azonos módon közleményt jelentet meg, amely azt is tartalmazza, hogy a kedvezményezetté nyilvánított pályázók nevét, a médiaszolgáltatás megnevezését / a támogatási cél megnevezését és a megítélt támogatások összegét hol és milyen formában tette közzé.

- 9) A pályázó a pályázati eljárás beadási, értékelési és bírálati szakaszában elkövetett eljárási hiba miatt felülvizsgálati kérelemmel élhet, amelyet legkésőbb a bizottság ajánlásával kapcsolatos Médiatanács általi döntés meghozatalát követő 30. napig lehet benyújtani.
- 10) A felülvizsgálati kérelemnek tartalmaznia kell, hogy az eljárási hiba az ÁPF vagy a pályázati felhívás mely pontját sérti vagy mely jogszabályhelybe ütközik, illetve hogy a felülvizsgálat eredménye mire vonatkozzon.
- 11) A Médiatanács felülvizsgálati kérelmekről hozott döntése ellen újabb felülvizsgálati kérelem nem terjeszthető elő.
- 12) Eljárási hibára nem hivatkozó valamennyi kérelmet méltányossági kérelemnek kell tekinteni.
- 13) Méltányossági kérelemről hozott korábbi döntését a Médiatanács csak abban az esetben vizsgálja felül, ha az új kérelem benyújtója valamely olyan, a kérelmező érdekkörén kívül eső objektív körülményre hivatkozik, amelyet korábbi méltányossági kérelme beadásának időpontjában nem ismert, és ezt beadványában igazolni is tudja.
- 14) Méltányossági kérelmet legkésőbb a bizottság ajánlásával kapcsolatos Médiatanács általi döntés meghozatalát követő 30. napig lehet benyújtani.
- 15) A Médiatanács a pályázati eljárás beadási, értékelési és bírálati szakaszát a bizottság ajánlásával kapcsolatos döntés meghozatalát követő 30. napot követően hozott határozattal zárja le.
- 16) A kedvezményezett pályázó köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a támogatásról szóló döntés meghozatalának napjától számított tíz évig megőrizni.
- 17) Az elektronikus hordozón található dokumentumok jogtisztaságáért és vírusmentességéért a pályázó felelősséget vállal, a pályázó köteles megtéríteni azt a kárt, amelyet a hordozón található vírus, vagy rosszindulatú szoftver okoz.
- 18) Az Alap a pályázó által hibásan közölt levelezési cím miatti téves postázásért és a postai úton történő kézbesítés hibáiért nem vállal felelősséget.
- 19) Az ÁPF hatályba lépése előtt megválasztott bírálóbizottságok mandátumát a jelen szabályozás nem érinti.

Hatályos: 2011. január 20. napjától a Médiatanács 112/2011. (I. 19.) számú határozata alapján.



Szalai Annamária elnök
Nemzeti- Média- és Hírközlési Hatóság
Médiatanács



Fazekas Csaba vezérigazgató
Médiaszolgáltatás-támogató és
Vagyonkezelő Alap